

# PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK



**JURUSAN  
TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA  
2013**

**TIM PENYUSUN  
PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK**

**Ketua**

Solikhah Retno Hidayati, S.T.

**Anggota**

Fahril Fanani, S.T.

Iwan Aminto Ardi, S.T.

Yusliana, S.T.

## KATA PENGANTAR

Buku panduan bimbingan akademik adalah buku panduan teknis dalam penyelenggaraan proses bimbingan akademik di Jurusan Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota. Tujuan penyusunan buku ini adalah agar mahasiswa dan dosen wali memahami hal-hal yang harus diperhatikan dan dipertimbangkan pada saat melaksanakan proses bimbingan akademik, baik untuk konsultasi masalah perkuliahan maupun untuk menentukan strategi studi mahasiswa.

Buku panduan pembimbingan akademik ini memuat tentang pengertian pembimbingan akademik, tugas dosen wali, waktu pembimbingan akademik, beban studi, jenis mata kuliah, dan daftar mata kuliah.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan buku panduan pembimbingan akademik. Sekali lagi, semoga buku ini mendorong terciptanya layanan akademik yang optimal bagi mahasiswa.

Yogyakarta, Agustus 2013

Ketua Jurusan Teknik PWK

**DAFTAR ISI**

Halaman judul .....	i
Daftar Tim Penyusun .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
I. Definisi .....	1
II. Tugas Dosen Wali .....	2
III. Pelaksanaan Bimbingan Akademik .....	3
IV. Beban Studi .....	5
V. Jenis Mata Kuliah .....	6
VI. Daftar Mata Kuliah .....	8

## I. DEFINISI

1. Bimbingan akademik adalah proses konsultasi mahasiswa kepada dosen wali baik dalam bidang akademik maupun non-akademik untuk menunjang keberhasilan studi dan perkembangan mahasiswa.
2. Dosen wali adalah dosen yang ditunjuk berdasarkan surat keputusan ketua, untuk menjadi pembimbing akademik mahasiswa
3. Kartu rencana studi (KRS) adalah formulir yang berisi rencana mata kuliah dan besarnya kredit yang akan diambil oleh mahasiswa pada satu semester
4. Revisi KRS adalah perubahan satu atau lebih mata kuliah yang telah direncanakan oleh mahasiswa setelah dikonsultasikan dengan pembimbing akademik. Waktu revisi KRS dilaksanakan berdasarkan kalender akademik
5. Sks adalah adalah satuan besarnya beban studi mahasiswa besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program studi tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan universitas khususnya dose
6. Indeks prestasi (IP) adalah ukuran kemajuan belajar pada semester tertentu.
7. Indeks prestasi kumulatif (IPK) adalah ukuran kemajuan belajar sejaksemester pertama sampai dengan semester dimana di adakan perhitungan atau evaluasi.
8. Beban studi adalah jumlah kredit yang dapat diambil oleh mahasiswa berdasarkan indeks prestasi yang dimiliki

## II. TUGAS DOSEN WALI

1. Memberikan pertimbangan dan saran kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studi serta dalam memilih mata kuliah yang akan diambil.
2. Mengesahkan KRS yang telah disepakati oleh dosen wali dan mahasiswa, dan atau menuliskan rekomendasi hasil pembimbingan akademik.
3. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu, termasuk dalam proses evaluasi studi untuk pembinaan akademik.
4. Memberikan bimbingan secara periodik selama masa studi mahasiswa minimal 3 kali dalam 1 semester.
5. Memastikan jenis matakuliah yang diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan berdasarkan IP yang diperoleh pada semester lalu dan telah sesuai dengan persyaratan.
6. Memastikan semua mahasiswa bimbingan sudah melakukan pengisian KRS online.
7. Menghubungi mahasiswa yang belum melakukan KRS online, atau belum mengoptimalkan pengambilan jumlah sks.
8. Membantu menyelesaikan masalah-masalah studi mahasiswa, antara lain mencari solusi, memotivasi dan mengarahkan bimbingan minat yang diinginkan.
9. Mensosialisasikan beberapa ketentuan/aturan perkuliahan.

### III. PELAKSANAAN BIMBINGAN AKADEMIK

#### A. PERSYARATAN

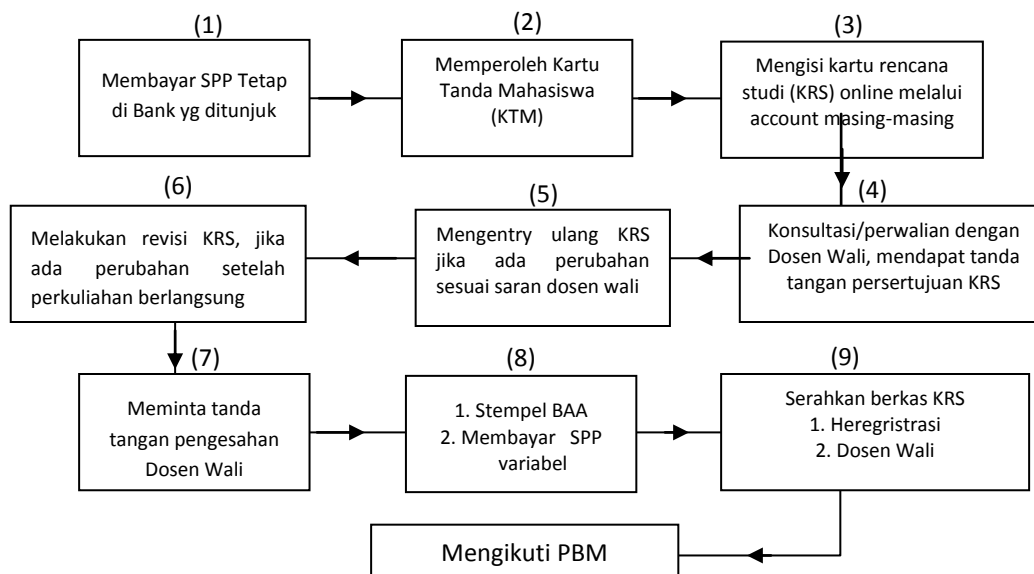
1. Untuk bimbingan akademik selain KRS, tercatat sebagai mahasiswa Jurusan PWK STTNAS (berstatus aktif maupun non aktif).
2. Untuk melaksanakan perwalian/pengisian KRS, harus tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
3. Bimbingan akademik tidak boleh diwakilkan, kecuali jika telah ada kesepakatan terlebih dahulu dengan dosen wali.
4. Mahasiswa diperkenankan mengambil mata kuliah semester atas jika semua mata kuliah pada semester berjalan atau semester sebelumnya telah ditempuh seluruhnya.
5. Melaksanakan bimbingan sesuai jadwal (tidak terlambat).

#### B. WAKTU BIMBINGAN AKADEMIK

1. Bimbingan akademik dilaksanakan sesuai jadwal dalam kalender akademik, yaitu jadwal pengisian KRS dan revisi KRS.
2. Bimbingan akademik dapat dilaksanakan di luar jadwal tersebut jika dipandang perlu, sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen wali.
3. Mahasiswa yang terlambat melaksanakan pengisian KRS hanya boleh melakukan pengisian KRS sesudah memperoleh rekomendasi dari Puket I.

#### C. ALUR BIMBINGAN AKADEMIK

Proses bimbingan akademik diawali dengan pengisian kartu rencana studi secara online melalui account masing-masing mahasiswa. Namun untuk pengesahan KRS, tetap harus dilakukan tatap muka antara dosen wali dengan mahasiswa, karena pada tatap muka tersebut akan dapat dilakukan diskusi mengenai mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan. Alur bimbingan akademik adalah sebagai berikut (Gambar 1):





#### IV. BEBAN STUDI

1. Beban studi pada program studi Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota adalah 144 sks.
2. Beban studi seorang mahasiswa pada setiap semester minimal 12 sks, dan maksimal 24 sks.
3. Pada semester I dan II diberlakukan sistem paket, dan setiap mahasiswa baru diwajibkan mengambil mata kuliah paket yang telah ditentukan. Beban kredit semester berikutnya atas dasar indeks prestasi (IP) mahasiswa pada semester sebelumnya.
4. Mahasiswa yang berstatus non aktif pada semester sebelumnya (cuti), hanya diperbolehkan mengambil maksimal 12 sks.
5. Ketentuan pengambilan sks berdasarkan IP adalah sebagai berikut:

IP	Jumlah sks maksimal
$\leq 1,5$	12
$1,5 - \leq 2,0$	16
$2,0 - \leq 2,5$	18
$2,5 - \leq 3,0$	21
$>3,0$	24

## V. JENIS MATA KULIAH

### A. MATA KULIAH WAJIB

Mata kuliah wajib adalah mata kuliah yang harus ditempuh oleh seorang mahasiswa, baik yang bersifat teori, praktek, maupun praktikum. Mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa Teknik PWK adalah 134 sks

### B. MATA KULIAH PILIHAN

Mata kuliah pilihan adalah mata kuliah yang disediakan berdasarkan ketersediaan kelompok bidang keahlian dosen. Mata kuliah pilihan disediakan supaya mahasiswa dapat memperoleh wawasan keilmuan dengan pendalaman tertentu, sesuai minatnya. Jumlah mata kuliah pilihan yang harus ditempuh adalah 10 sks, atau sebanyak 4 mata kuliah pilihan. Keempat mata kuliah pilihan tersebut ditempuh pada semester gasal 2 MK, masing-masing 2 sks dan 2 MK pada semester genap, masing-masing 3 sks. Untuk jenis mata kuliah ini disediakan 12 MK pilihan, mahasiswa diharuskan menempuh 4 MK pilihan.

### C. MATA KULIAH TERBUKA

Mata kuliah terbuka adalah mata kuliah yang dapat diambil pada semester gasal maupun semester genap.

Ketentuan MK terbuka adalah sebagai berikut:

- a. Mata kuliah terbuka memiliki batas waktu tempuh, dan jika batas waktu tersebut telah lewat maka mahasiswa harus memenuhi ketentuan yang berlaku
- b. Mahasiswa harus tetap membayar biaya sks per semester untuk MK terbuka

Batas waktu dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

- |                  |          |  |
|------------------|----------|--|
| a. Kerja Praktek | maksimal | 2 semester → Judul KP baru                 |
| b. KKN           | maksimal | 1 semester → Mendaftar baru                |
| c. Tugas Akhir   | maksimal | 3 semester → Ganti judul TA dan pembimbing |

#### D. MATA KULIAH PRASYARAT

Mata Kuliah prasyarat adalah mata kuliah/persyaratan yang harus ditempuh/dipenuhi sebelum mahasiswa menempuh mata kuliah tertentu. Mata kuliah prasyarat yang diberlakukan di Jurusan PWK adalah sebagai berikut:

MATA KULIAH	Smt	MATA KULIAH PRASYARAT	Smt	Ketentuan
Praktikum Data Spasial dan Perpetaan (DSP)	II	Data Spasial dan Perpetaan (DSP)	II	Sudah menempuh MK DSP <b>atau</b> bersamaan dengan MK DSP
Praktikum Sistem Informasi Perencanaan (SIP)	III	Sistem Informasi Perencanaan (SIP)	III	Sudah menempuh MK SIP <b>atau</b> bersamaan dengan MK SIP
Metode Analisis Perencanaan II	IV	Metode Analisis Perencanaan I	III	Sudah menempuh MAP I
Semua MK Studio	IV, V, VI, VII	Sudio Proses-Wilayah-Kota-Tapak	IV, V, VI, VII	Harus ditempuh berurutan dari Studio Proses – Wilayah- Kota-Tapak
Sistem Infrastruktur dan Transportasi II	V	Sistem Infrastruktur dan Transportasi I	IV	Sudah menempuh SIT I
Kerja Praktek	VII	Minimal sudah menempuh 110 sks		Persyaratan lain ditentukan dalam pedoman KP
KKN	VIII	Minimal sudah menempuh 130 sks		Persyaratan lain ditentukan dalam pedoman KKN
Tugas Akhir	VIII	a. Telah menempuh semua MK, tugas, dan praktikum b. Nilai D maksimal 20%		Persyaratan lain ditentukan dalam pedoman TA

- ‘sudah menempuh’ artinya sudah mendapat nilai untuk mata kuliah yang bersangkutan.

## VI. DAFTAR MATA KULIAH KURIKULUM 2013

Semester I		
	Matakuliah	sks
TPS101	Dasar-dasar Perencanaan dan Perancangan	2
TPS102	Fisika Teknik	2
TPS103	Ilmu Lingkungan	2
TPS104	Kependudukan	2
TPS108	Kerekayasaan dalam Perencanaan	2
TPS105	Kimia Dasar	2
TPS109	Konsep Teknologi	2
TPS101	Dasar-dasar Perencanaan dan Perancangan	2
TPS102	Fisika Teknik	2

Semester II		
	Matakuliah	sks
TPS206	Bahasa Indonesia	3
TPS207	Bahasa Inggris Teknik	2
TPS208	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3
TPS209	Matematika Teknik II	3
TPS201	Pendidikan Agama Islam	3
TPS206	Bahasa Indonesia	3
TPS207	Bahasa Inggris Teknik	2
TPS211	Statistik dan Analisis Data	3

Semester III		
No.	Matakuliah	sks
TPS301	Analisis Sumber Daya dan Lingkungan	2
TPS302	Data Spasial dan Perpetaan	2
TPS303	Geologi Tata Lingkungan	3
TPS304	Metode Analisis Perencanaan I	3
TPS305	Pengantar Ekonomi	2
TPS306	Pengantar Proses Perencanaan	2
TPS307	Praktikum Data Spasial dan Perpetaan	1
TPS308	Sosiologi Perkotaan dan Perdesaan	2
TPS309	Teknik Komunikasi & Presentasi Perencanaan	3

Semester IV		
No.	Matakuliah	sks
TPS401	Analisis Lokasi dan Pola Ruang	3
TPS402	Metode Analisis Perencanaan II	3
TPS403	Perumahan dan Permukiman	3
TPS404	Praktikum Sistem Informasi Perencanaan	1
TPS405	Sistem Informasi Perencanaan	2
TPS406	Sistem Infrastruktur dan Transportasi I	2
TPS407S	Studio Proses Perencanaan	3
TPS408	Teori Perencanaan	3
TPS401	Analisis Lokasi dan Pola Ruang	3

Semester V		
No.	Matakuliah	sks
TPS501	Ekonomi Wilayah dan Kota	3
TPS502	Hukum Admin. Perencanaan & Pembangunan	2
TPS503	Perencanaan Kota	3
TPS504	Perencanaan Wilayah	3
TPS505	Sistem Infrastruktur dan Transportasi II	3
TPS504S	Studio Perencanaan Wilayah	4

Semester VI		
No.	Matakuliah	sks
TPS601	Etika Perencanaan	2
TPS602	Manajemen dan Pembiayaan Pembangunan	2
TPS603	Metode Penelitian	2
TPS604	Perancangan Kota	3
TPS605S	Studio Perencanaan dan Perancangan Kota	4
TPS606	Teknik Evaluasi Perencanaan	3
TPS6XXP	Mata Kuliah Pilihan 1	2
TPS6XXP	Mata Kuliah Pilihan 2	2

Semester VII		
No.	Matakuliah	sks
TPS701	Kerja Praktek	2
TPS702	Kewirausahaan	2
TPS703	Masalah Perencanaan	2
TPS704	Studio Perencanaan Tapak	3
TPS7XXP	Mata Kuliah Pilihan 3	2
TPS7XXP	Mata Kuliah Pilihan 4	2

Semester VIII		
No.	Matakuliah	sks
TPS801	Kuliah Kerja Nyata	2
TPS802	Tugas Akhir	6

Mata Kuliah Pilihan 1		
No	Mata Kuliah Pilihan 1	sks
TPS612P	Perencanaan Perdesaan	2
TPS607P	Analisis Biaya Dampak Pembangunan	2
TPS610P	Penataan Ruang Berbasis Mitigasi Bencana	2

Mata Kuliah Pilihan 2		
No	Mata Kuliah Pilihan 2	sks
TPS611P	Perencanaan Kota Hijau	2
TPS609P	Pembangunan Wilayah Berkelanjutan	2
TPS608P	Manajemen Infrastruktur dan Transportasi	2

Mata Kuliah Pilihan 3		
No	Mata Kuliah Pilihan 3	sks
TPS705P	Kota Baru dan Peremajaan Kota	3
TPS709P	Perencanaan Wilayah Pertambangan	3
TPS707P	Pembangunan Masyarakat	3

Mata Kuliah Pilihan 1		
No	Mata Kuliah Pilihan 1	sks
TPS708P	Perencanaan Permukiman Perkotaan	3
TPS710P	Perencanaan Wilayah Pesisir	3
TPS706P	Otonomi Daerah	3